

Перелік документів для співпраці з приватним підприємством «Оліяр»

1. Завірену копію розширеного Витягу з ЄДР із переліком проведених реєстраційних дій (платна форма, дата формування не більше, як 10 календарних днів);
2. Копію паспорта та РНОКПП (ІПН) виконавчого органу (директора, голови), та копію протоколу (рішення власника/учасника) про призначення, копію наказу на призначення;
3. Завірену копію Статуту, останньої зареєстрованої редакції (опис про проведення державної реєстраційної дії);
4. Довідку від Постачальника, що він є платником єдиного податку 4 групи (на поточний рік).
5. Банківські та поштові реквізити підприємства на фірмовому бланку підприємства;

Реквізити підприємства обов'язково повинні містити наступну інформацію:

Назва підприємства	
ЄДРПОУ	
ІПН	
Юридична адреса	
Поштова (фактична) адреса	
Тел./факс	
ППП Виконавчого органу (директора, голови), номер моб. тел.	
ППП Головного бухгалтера, номер моб. тел.	
Банк	
IBAN	

6. Завірену копію форми 4-сг, «Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур під урожай 2020 року» та форми 29-сг, «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду на 1 грудня 2019 року», що завірені підписом керівника та за наявності печаткою Постачальника з відміткою контролюючого органу про її прийняття або електронною квитанцією про прийняття цієї форми;
7. Завірену копію витягу форми 1-ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» за останній звітний квартал, строк подачі якого вже минув з відміткою органу державної податкової служби про її прийняття;
8. Завірену копію Додатку №1 до Податкової декларації платника єдиного податку четвертої групи.
9. Завірену копію форми №1 «Баланс» за 2019 рік (за останній звітний квартал, строк подачі якого вже минув) з відміткою органу державної статистики або електронною квитанцією про прийняття цієї форми;
10. Завірену копію форми №2 «Звіт про фінансові результати» за 2019 рік (за останній звітний квартал, строк подачі якого вже минув) з відміткою органу державної статистики або електронною квитанцією про прийняття цієї форми;
11. Рішення Загальних зборів (протокол) або іншого компетентного органу про надання виконавчому органу (директору, голові, іншому представнику) повноважень на вчинення такого виду правочинів.

* перелік документів є не повним та за вимогою (необхідністю) може бути змінений/доповнений.